

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.T.G. van der Vorst

BIG-registraties: 59051562816

Overige kwalificaties: K&J psycholoog NIP, LWP psycholoog NIP, EMDR practitioner, gezins-en relatietherapeut

Basisopleiding: Orthopedagoog

AGB-code persoonlijk: 94003857

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: F.T.G. van der Vorst, Praktijk voor integratieve psychotherapie

E-mailadres: franka@vandervorstpsychotherapie.nl

KvK nummer: 34369928

Website: www.vandervorstpsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94003346

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**  
Integratieve psychotherapie staat voor de integratie van zowel verbale- als nonverbale methodieken. Daarnaast staat het voor een in samenspraak op de persoon afgestemd aanbod van wat nodig is en wat werkt.

In mijn werk staat het begrip 'verbinding' centraal: Je verbinden met jezelf, je gevoelens en de keuzes die je maakt. In contact zijn met jezelf opent mogelijkheden tot verbinding met de ander. Daarin is het belangrijk om je eigen ruimte in te nemen en je grenzen te hanteren.

Cliënten met de volgende problematieken kunnen in mijn praktijk terecht:

Psychotrauma, problemen rond zwangerschap en bevalling, hechtingsproblemen, losmakingsproblemen, relatieproblemen, gezinsproblemen, werkgerelateerde problemen, stressgerelateerde problemen, aanpassingsproblemen, levensfaseproblemen, identiteitsproblemen, gecompliceerde rouw.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.T.G. van der Vorst

BIG-registratienummer: 59051562816

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: F.T.G. van der Vorst

BIG-registratienummer: 39051562825

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.T.G. van der Vorst

BIG-registratienummer: 59051562816

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: F.T.G. van der Vorst

BIG-registratienummer: 39051562825

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters, fysiotherapeuten, TOP, haptonomen, seksuologen, enz.

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mw. M.J.E. van Asperen Vervenne, psychotherapeut BIG 99030510716,

Mw. E. Vendysova Bakalarova, klinische psycholoog BIG 59025817125

Praktijk Sporenburg (psychiater)

Huisartsenpraktijk Hogeweg

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie (o.a. voor toetsing), op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In dringende gevallen, die meer ondersteuning vereisen dan mijn praktijk kan bieden, kunt u contact opnemen met uw huisarts en buiten kantooruren met de huisartsenpost of crisisdienst. Het is hierbij wenselijk dat ik als behandelaar z.s.m. op de hoogte wordt gebracht.

Buiten kantooruren contact opnemen met:  
-Huisartsenposten Amsterdam, 088-0030600  
-Spoedeisende psychiatrie Amsterdam, 020-5235433

Zie website [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het meestal goed loopt via de HAP. In specifieke situaties doe ik vooraf een melding bij HAP of crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mw. M. van Asperen Vervenne

Mw. M. Meiburg

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen, die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging, neem ik deel aan twee lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen, die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken, die ik hier heb aangegeven.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Aantal bijeenkomsten totaal per jaar: 18 keer twee uur.

In beide lerende netwerken wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

Onderwerpen zijn o.a.: Reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren,

reflectie op de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, inhoudelijke informatie over nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied, exploratie van nieuwe methodieken, enz.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
[www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M.J.E. van Asperen Vervenne

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen zich telefonisch of via email aanmelden. Ik sta ze dan persoonlijk te woord of ze krijgen een antwoordapparaat, waarop ze hun boodschap kunnen inspreken. Ik bel ze dan op een later moment persoonlijk terug.

Tijdens het intakegesprek kijk ik samen met de cliënt of dit de goede plek is.

Soms is er aanvullende diagnostiek van een psychiater of een instelling nodig voordat ik tot een advies kan komen. Uiteraard vindt dit alleen plaats in overleg met de cliënt.

Als ik de cliënt niet verder kan helpen verwijs ik terug naar de huisarts en overleg met hem/haar waar de cliënt het beste naar toe zou kunnen.

Als ik de cliënt wel verder kan helpen maken we samen een behandelplan.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik bespreek de diagnose en het behandelplan met de cliënt en vraag de cliënt er een handtekening onder te zetten ter accordering.

Vaak nodig ik, in overleg met de cliënt, de partner of een andere belangrijk naaste een keer uit om te vertellen wat we aan het doen zijn en ook om te horen wat diens visie is op de problematiek.

Tegelijkertijd bied ik de mogelijkheid aan om later in de therapie, indien nodig of wenselijk, de partner of andere belangrijke naaste nog eens uit te nodigen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In het behandelplan worden ook evaluatiemomenten vastgesteld.

Evaluatie kan door middel van vragenlijsten, maar ook in gespreksvorm plaats vinden.

In principe wordt aan het eind van elke sessie de vraag gesteld of het gesprek behulpzaam was m.b.t. het probleem en het doel.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De standaardperiode verschilt per soort behandeling. Bij een systeembehandeling na vijf sessies, bij EMDR per cluster, regulier na een half jaar en soms na drie maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tevredenheidstoets is een vast onderdeel van vrijwel ieder gesprek en aan het eind wordt de CQi afgenomen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: F.T.G. van der Vorst

Plaats: Amsterdam

Datum: 14-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja