

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.T.G. van der Vorst

BIG-registraties: 59051562816

Overige kwalificaties: K&J psycholoog NIP, LWP psycholoog NIP, EMDR practitioner, gezins-en relatietherapeut

Basisopleiding: Orthopedagoog

AGB-code persoonlijk: 94003857

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: F.T.G. van der Vorst, Praktijk voor integratieve psychotherapie

E-mailadres: pvip@xs4all.nl

KvK nummer: 34369928

Website: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

AGB-code praktijk: 94003346

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie- en angstklachten, PTSS, lichamelijke onverklaarbare klachten, persoonlijkheidsproblemen, problemen rond zwangerschap en bevalling, hechtingsproblemen, losmakingsproblemen, relatieproblemen, gezinsproblemen, werkgerelateerde problemen, stressgerelateerde problemen, aanpassingsproblemen, levensfaseproblemen, identiteitsproblemen, gecompliceerde rouw.

Psychodynamische psychotherapie, systeemtherapie, EMDR

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: F.T.G. van der Vorst

BIG-registratienummer: 59051562816

#### Medewerker 2

Naam: F.T.G. van der Vorst

BIG-registratienummer: 39051562825

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters, fysiotherapeuten, TOP, haptonomen, seksuologen, enz.

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mw. M. van Asperen Vervenne, psychotherapeut BIG 99030510716,  
Mw. E. Vendysova Bakalarova, klinische psycholoog BIG 59025817125  
Praktijk Sporenburg (psychiater)  
Huisartsenpraktijk Hogeweg

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie (o.a. voor toetsing), op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In dringende gevallen, die meer ondersteuning vereisen dan mijn praktijk kan bieden, kunt u contact opnemen met uw huisarts en buiten kantooruren met de huisartsenpost of crisisdienst. Het is hierbij wenselijk dat ik als behandelaar z.s.m. op de hoogte wordt gebracht.

Buiten kantooruren contact opnemen met:

-Huisartsenposten Amsterdam, 088-0030600

-Spoedeisende psychiatrie Amsterdam, 020-5235433

Zie website [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het meestal goed loopt via de HAP. In specifieke situaties doe ik vooraf een melding bij HAP of crisisdienst.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

#### Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

#### Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M. van Asperen Vervenne

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.vandervorstpsychotherapie.nl](http://www.vandervorstpsychotherapie.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of via email aanmelden. Ik sta ze dan persoonlijk te woord of ze krijgen een antwoordapparaat, waarop ze hun boodschap kunnen inspreken. Ik bel ze dan op een later moment persoonlijk terug.

Tijdens het intakegesprek kijk ik samen met de cliënt of dit de goede plek is.

Soms is er aanvullende diagnostiek van een psychiater of een instelling nodig voordat ik tot een advies kan komen. Uiteraard vindt dit alleen plaats in overleg met de cliënt.

Als ik de cliënt niet verder kan helpen verwijs ik terug naar de huisarts en overleg met hem/haar waar de cliënt het beste naar toe zou kunnen.

Als ik de cliënt wel verder kan helpen maken we samen een behandelplan.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: F.T.G. van der Vorst

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, niet standaard. Zo nodig collega's als consultatie.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: F.T.G. van der Vorst

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: F.T.G. van der Vorst

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik bespreek de diagnose en het behandelplan met de cliënt en vraag de cliënt er een handtekening onder te zetten ter accordering.

Vaak nodig ik, in overleg met de cliënt, de partner of een andere belangrijk naaste een keer uit om te vertellen wat we aan het doen zijn en ook om te horen wat diens visie is op de problematiek.

Tegelijkertijd bied ik de mogelijkheid aan om later in de therapie, indien nodig of wenselijk, de partner of andere belangrijke naaste nog eens uit te nodigen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In het behandelplan worden ook evaluatiemomenten vastgesteld.

Evaluatie kan door middel van vragenlijsten, maar ook in gespreksvorm plaats vinden.

In principe wordt aan het eind van elke sessie de vraag gesteld of het gesprek behulpzaam was m.b.t. het probleem en het doel. Ook wordt gebruik gemaakt van ROM online.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De standaardperiode verschilt per soort behandeling. Bij een systeembehandeling na vijf sessies, bij EMDR per cluster, regulier na een half jaar en soms na drie maanden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tevredenheidstoets is een vast onderdeel van vrijwel ieder gesprek en aan het eind wordt de CQi afgenomen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: F.T.G. van der Vorst

Plaats: Amsterdam

Datum: 03-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja